



S.A. „RED-Nord”

**INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA  
ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE**

Ediția:2


Starea: în vigoare

IAAEE—4.4.2.

**CUPRINS**

1. SCOPUL.....	2
2. DEFINIȚII ȘI ABREVIER.....	3
3. GRUPUL DE OBSERVATORI.....	4
4. COMISIA DE ACHIZIȚII.....	4
5. ETAPELE PROCEDURII DE LICITAȚII.....	5
6. PUBLICAREA PROCEDURII PRIVIND ACHIZIȚIA ENERGIEI ELECTRICE.....	5
7. ELABORAREA LISTEI CU POTENȚIALII FURNIZORI.....	5
8. COORONAREA LISTEI CU GRUPUL DE OBSERVATORI.....	6
9. LANSAREA CERERILOR DE OFERTE ȘI RECEPȚIONAREA ACESTORA.....	6
10. EVALUAREA OFERTELOR.....	6
11. CERERI DE OFERTE PENTRU ACHIZIȚIONAREA ENERGIEI ELECTRICE.....	6
12. DESCHIDEREA OFERTELOR.....	7
13. EVALUAREA OFERTELOR.....	7
14. NEGOCIEREA OFERTELOR.....	7
15. STABILIREA CÎȘTIGĂTORULUI.....	8
16. SEMNAREA CONTRACTULUI.....	8
17. DISPOZIȚII FINALE.....	8

Etapa	Elaborat	Coordonat		Aprobat
Funcția	DT Adj. EE	Șef SJ	DT	DG interimar
Numele prenumele				
Semnătura				
Data semnării				Aprobat prin Ordinul nr.40 din 26.01.2018

	S.A. „RED-Nord”	Ediția:2
	<b>INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE</b>	Starea: în vigoare <i>IAAEE—4.4.2.</i>

Aprobată prin Ordinul  
directorului general interimar  
SA”RED-Nord”  
Nr. 40 din 26.01.2018

## **Instrucțiunea privind procurarea anuală a energiei electrice**


### **1 SCOPUL**

Scopul prezentei instrucțiuni este să ghideze și să orienteze procesul de identificare a celor mai sigure și economice surse de energie electrică, la procurarea energiei electrice pentru acoperirea consumului tehnologic și pierderile de energie electrică în rețelele electrice de distribuție. Selectarea acestor surse se va efectua printr-o licitație competitivă, respectând principiile de transparență, nediscriminare și publicitate amplă. Licitatia va avea loc o dată pe an, pentru procurarea energiei electrice necesare pe parcursul unui an calendaristic.

Instrucțiunea este elaborată conform legislației în vigoare și anume:

Legea cu privire la energetică (nr. 174 din 21.09.2017) și în special articolul 5, alin. (1), lit. g) și i) (“organul central de specialitate al administrației publice în domeniul energiei promovează, în limitele competenței, cooperarea regională și internațională în domeniul energiei, inclusiv privind procurările strategice de energie; promovează concurența și limitează activitatea de monopol în sectoarele energiei conform competenței”), precum și articolul 12, alin. (1), lit. c) (în legătură cu reglementarea activităților în sectoarele energiei, Agenția promovează dezvoltarea piețelor energiei în condiții de competitivitate, securitate și sustenabilitate a mediului), Legea cu privire la energia electrică (nr. 107 din 27.05.2016) și, în special, articolul 3(1) al acesteia (“energia electrică se produce, se transportă, se distribuie și se consumă în cel mai eficient mod”), articolul 3 alin. (2) lit. (c) (“organizarea și asigurarea funcționării pieței energiei electrice în condiții de transparență, de competitivitate și de nediscriminare, integrarea acesteia în piața regională și europeană și crearea condițiilor necesare pentru menținerea concurenței pe piețele de energie electrică”), articolul 11 (“obligații de serviciu public”), articolul 19 (“principiile generale de producere a energiei electrice”), articolul 75 (“principiile generale ale pieței de energie electrică”), articolul 77 (“piața cu amănuntul a energiei electrice”), articolul 78 (“piața angro a energiei electrice”), articolul 79 (“piața contractelor bilaterale de energie electrică”), articolul 81 (“regulile pieței energiei electrice”), articolul 85 (“promovarea și monitorizarea concurenței pe piața energiei electrice”).

Regulile pieței energiei electrice (Hotărârea ANRE nr. 212/2015 din 09.10.2015) și în special Secțiunea 4 a acesteia (“contractul de procurare și furnizare a energiei electrice”).

	S.A. „RED-Nord”	Ediția:2
	INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE	Starea: în vigoare  IAAEE—4.4.2.

## 2 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### a. Definitii

*Operator al sistemului de distribuție (OSD)* - întreprindere electroenergetică titular de licență pentru distribuția energiei electrice, care dispune de rețele electrice de distribuție, îndeplinește funcții de distribuție a energiei electrice și este responsabilă de exploatarea, întreținerea, modernizarea, inclusiv re tehnologizarea și dezvoltarea rețelelor electrice de distribuite, precum și de asigurarea capacității rețelelor electrice de distribuite de a satisface pe termen lung un nivel rezonabil al cererii privind prestarea serviciului de distribuite a energiei electrice;

*Operator al sistemului de transport (OST)* - întreprindere electroenergetică titular de licență pentru transportul energiei electrice care dispune de rețele electrice de transport, îndeplinește funcții de transport al energiei electrice și de dirijare operativ-tehnologică a sistemului electroenergetic și este responsabilă de exploatarea, întreținerea, modernizarea, inclusiv re tehnologizarea, și dezvoltarea rețelelor electrice de transport și a interconexiunilor, precum și de asigurarea capacității rețelelor electrice de transport de a satisface pe termen lung un nivel rezonabil al cererii privind prestarea serviciului de transport al energiei electrice;

*Piață a energiei electrice* - un cadru organizat pentru vânzarea atât a energiei electrice, cât și a serviciilor de sistem de către participanții la piață pentru a asigura consumatorii cu alimentare continuă, eficientă și fiabilă în sistemul electroenergetic;


*Sistemul electroenergetic* - centrale electrice și utilaje necesare dirijării operativ-tehnologice, rețele electrice, precum și instalații electrice ale consumatorilor finali, care, în ansamblu, funcționează într-un sistem unic;

*furnizor* - întreprindere electroenergetică titular de licență de producere sau furnizare a energiei electrice. În scopul participării la procedura de achiziție a energiei electrice, furnizorul trebuie să se angajeze să dețină licența pe întreaga durată a contractului licitat;

*Energie electrică de echilibrare* - energie electrică necesară pentru echilibrarea sistemului electroenergetic în vederea acoperirii complete a cererii de energie electrică, suplimentar celei planificate și confirmate, care asigură acoperirea curbei reale de sarcină;

### b. Abrevieri

- a. ORD - Operator al rețelei de distribuite SA „RED-Nord”;
- b. ORTS - Operator al rețelei de transport și de sistem;
- c. ANRE - Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;
- d. GO - Grup de observatori;
- e. DAF - Livrare la frontieră;
- f. CA - Comisia de Achiziție;
- g. SCA - Secretarul comisiei de achiziție;
- h. SEEE - serviciul evidența energiei electrice.

	S.A. „RED-Nord”	Ediția:2
	<b>INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE</b>	Starea: în vigoare <i>IAAEE—4.4.2.</i>

### 3. GRUPUL DE OBSERVATORI

Grupul de observatori (GO) este un grup format din reprezentanți delegați ai Secretariatului Comunității Energetice și Delegației UE în Republica Moldova cu scopul de a monitoriza întregul proces de licitație a energiei electrice.

Membrii GO au dreptul să participe în calitate de observatori la orice etapă a licitației. GO va fi informat prin intermediul Ministerului Economiei și Infrastructurii despre termenii și etapele procedurii de licitație și va avea acces la ultimele informații referitoare la proces.

SA „RED Nord” va stabili propria planificare detaliată a ofertei de energie electrică conform Secțiunii 5 din prezenta Instrucțiune.


### 4. COMISIA DE ACHIZIȚIE

**4.1.** Comisia de achiziție „CA” organizează și efectuează procedura achizițiilor de energie electrică.

1. CA se creează, se modifică și se dizolvă prin ordinul directorului general, în componentă de cel puțin 5 persoane.
2. În ordinul de creare a CA obligatoriu vor fi numiți:
  - a) Președintele CA;
  - b) Vicepreședintele CA;
  - c) Secretarul CA.
3. Pe parcursul activității CA, pot fi invitați specialiștii/expertii în domeniu din cadrul întreprinderii drept consultanți.
4. CA își efectuează activitatea în conformitate cu prezenta procedură și cu respectarea legislației în vigoare.
5. Decizia CA este adoptată cu majoritatea voturilor.

#### 4.2 Funcțiile și obligațiile grupului de lucru

1. CA examinează și concretizează specificațiile tehnice ale achiziției anuale a energiei electrice, reieșind din consumul tehnologic și pierderi de energie electrică în rețeaua de distribuție prognozat, prevăzute de Planul anual de achiziție.
2. Elaborează criteriile de preselecție a potențialilor furnizori de energie electrică și le examinează la ședința grupului de lucru;
3. Elaborează și aprobă „Calendarul procedurii de achiziție anuală a energiei electrice” (*Calendarul procedurii de achiziție*).
4. Aduce la cunoștința potențialilor furnizori de energie electrică (care au înaintat cererea) specificațiile tehnice, precum și informația despre modificarea și completarea lor (prin scrisoare, telefax, telegramă, mijloace electronice);
5. Răspunde la orice demers al potențialilor furnizori de energie electrică privind documentele de preselecție;
6. Examinează, evaluează și compară ofertele prezentate în scopul adoptării unei decizii definitive despre desemnarea ofertantului câștigător al procedurii de achiziții a energiei electrice.

	<b>S.A. „RED-Nord”</b>	Ediția:2 Starea: în vigoare
	<b>INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE</b>	<i>IAAEE—4.4.2.</i>

7. Completează și contrasemnează procesul-verbal al ședinței CA.
8. Fiecare membru al grupului de lucru este obligat să semneze procesul-verbal. În cazul în care un membru al grupului nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să-și expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată.

#### 4.3. Drepturile comisiei de achiziție

1. CA are dreptul să respingă ofertantul la orice etapă a procedurii de achiziție a energiei electrice, dacă va constata că datele de calificare pe care acesta le-a prezentat sunt în esență eronate sau vădit false, sau dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată, care este strict necesară pentru confirmarea datelor de calificare sau pentru evaluarea ofertei prezentate.
2. Să solicite de la ofertanți explicații și documente suplimentare, în scopul confirmării datelor prezentate inițial.
3. Să anuleze procedura de achiziție până la încheierea contractului în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

### 5. ETAPELE PROCEDURII DE LICITAȚIE

Limba procedurii de achiziție va fi limba română (și în măsura în care este posibil, engleza, în beneficiul GO). Documentele pot fi depuse și în limba rusă, numai dacă sunt însoțite de o traducere în limba română și/sau engleză. Toată corespondența se va face în limba română (și/sau în limba engleză).

Locul petrecerii procedurii de licitație – Republica Moldova, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 180 A, SA „RED-Nord”.

În scopul asigurării alimentării continue cu energie electrică a consumatorilor finali, termenii de realizare a etapelor descrise mai jos vor fi aprobați conform „Calendarul procedurii de achiziție anuală a energiei electrice” cu condiția respectării cerințelor prevăzute în Instrucțiunea privind achiziționarea anuală a energiei electrice, aprobată prin Ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 31 din 30 ianuarie 2018.

**Etapele procedurii de licitație a energiei electrice sunt următoarele :**


Etapa 1: *Publicarea procedurii privind achiziționarea energiei electrice pe site*

SCA va posta pe pagina web a SA „RED-Nord” informațiile relevante legate de procedură (în limbile română și/sau engleză), și le va actualiza după caz.

Etapa 2: *Elaborarea listei cu potențiali furnizori*

CA va identifica și elabora lista potențialilor furnizori de energie electrică care va fi întocmită conform analizei următoarelor criterii și condiții:

- Copia Certificatului de înregistrare;
- Sursa de energie electrică (centrală electrică proprie, cumpărare din piață, import (din ce țară), altele);
- Dovada experienței companiei în furnizarea energiei electrice;
- Prezentarea certificatului de lipsa datoriilor companiei față de bugetul de stat;
- Livrarea energiei electrice în condițiile DAF;
- Copia raportului financiar pe ultimii doi ani.

	<b>S.A. „RED-Nord”</b>	Ediția:2
	<b>INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE</b>	Starea: în vigoare  <b>IAAEE—4.4.2.</b>

Companiile totodată vor prezenta o declarație precum că nu se află în una din următoarele situații:

- sunt în stare de faliment sau în proces de lichidare și/sau și-au suspendat activitatea economică;
- nu-și îndeplinesc obligațiile de achitare a contribuțiilor de asigurare socială sau a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt înregistrate sau ale țării Autorității contractante sau ale țării în care se va realiza contractul.

Etapa 3: *Coordonarea listei potențialilor furnizori cu Grupul de Observatori (GO)*

CA respectând principiile de transparență și nediscriminare, în mod obligatoriu va coordona lista potențialilor furnizori cu GO.

Etapa 4: *Lansarea Cererii de oferte și recepționarea acestora;*

SCA va transmite invitația de participare la concursul de achiziționare a energiei electrice potențialilor furnizori incluși în lista întocmită la etapa a doua și coordonată cu GO la etapa 3. Invitația de participare la concurs se întocmește de CA în limbile română și engleză, și va conține criteriile expuse în „*Specificații tehnice detaliate pentru energia electrică și capacitatea necesară în cadrul procesului de licitație*”, publicate pe pagina web a SA”RED-Nord”. Termenul limită de prezentare a intenției de participare la licitație este de 10 zile calendaristice din data recepționării invitației.

Etapa 5: *Evaluarea ofertelor;*

SCA va colecta scrisorile de prezentare a intenției de participare la licitație primite de la furnizorii de energie electrică până la termenul stabilit și le va prezenta CA.

**Etapa 6: Cererii de oferte pentru achiziționarea energiei electrice;**


Cererea de ofertă pentru achiziționarea energiei electrice va fi transmisă de către SCA furnizorilor care și-au manifestat intenția de a participa la licitație. La cererea de oferte SCA va prezenta potențialilor furnizori următoarele informații:

- „*Calendarul procedurii de achiziție anuală a energiei electrice*”
- „*Specificații tehnice detaliate pentru energia electrică și capacitatea necesară în cadrul procesului de licitație*” elaborat de SEEE și aprobat de Directorul tehnic, care vor conține obligatoriu:
  1. Volumul cererii de energie electrică, MWh;
  2. Sarcina lunară maximă de energie electrică pentru perioada contractată;
  3. Curbele de sarcină tipice pentru zilele de lucru și de odihnă și programul pentru iarnă și vară;
  4. Perioada de livrare a energiei electrice;
  5. Alte condiții de livrare, etc (dacă este necesar).

în cererea de oferte se va solicita ca potențialii furnizori să prezinte obligatoriu următoarele informații:

1. Condiții care trebuie îndeplinite:

- Stabilitatea statică a sistemului electroenergetic în regiune trebuie să fie păstrată;
- OST acceptă ofertele de coordonare a puterii;
- În cazul furnizării prin interconexiuni, se va face dovada ca potențialul furnizor de energie deține (ori are încheiate acorduri cu entități ce dețin) drepturi de transport fizic pe termen lung în interconexiunea respectivă. Pentru perioada în care nu exista licitații

	<b>S.A. „RED-Nord”</b>	Ediția:2
	<b>INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE</b>	Starea: în vigoare  <i>IAAEE—4.4.2.</i>

comune pentru drepturile de transport fizic între Moldova și țările vecine, potențialul furnizor va face dovada ca deține un acord în acest sens cu ambii operatori de transport implicați, respectiv cel din Moldova și cel din țara de origine, cu privire la transmiterea respectivelor cantități prin interconector. Ofertanții trebuie să prezinte documentația de mai sus care demonstrează îndeplinirea condițiilor corespunzătoare.

Toți ofertanții vor depune o ofertă tehnică și o ofertă financiară.

## 2. Criterii de evaluare

a) **Oferta tehnică** va conține informații cu privire la:

- Puterea electrică disponibilă și cantitatea de energie electrică;
- Sursa de alimentare fiabilă;
- Condiții de achitare;
- Capacitatea de a oferi energie de echilibrare, împreună cu cea de bază;

b) **Oferta financiară** va conține prețul și condițiile de achitare.

- *Ofertele tehnice și financiare cu documentele corespunzătoare se depun la SA „RED Nord” în copii autentificate cu semnătura și ștampila furnizorului, prezentate în plic sigilat până la termenul limită de depunere prezentat în „Calendarul procedurii de achiziție anuală a energiei electrice”.*

### Etapa 7: *Deschiderea ofertelor;*

Dacă numărul de oferte primite este de doar două sau mai mic, SA „RED Nord” are dreptul să prelungească termenul de depunere a ofertelor cu 7 zile calendaristice în acest caz SA „RED Nord” va anunța toți participant potențiali cu privire la modificările procesului de ofertare lansat.

După expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, CA convoacă ședința de lucru pentru a deschide și a valida acceptarea sau neacceptarea ofertelor primite, în conformitate cu condițiile de acceptare, evaluare a ofertelor de energie electrică și a stabili oferta/ofertele câștigătoare.

Fiecare plic sigilat primit va fi deschis și înregistrat, cu o mențiune dacă oferta este valabilă sau nu, și de ce.

SA „RED Nord” va informa GO prin intermediul Ministerului Economiei și Infrastructurii despre data și locul în care vor fi deschise ofertele pentru a putea participa.


### Etapa 8: *Evaluarea ofertelor;*

CA va accepta, evalua și clasifica ofertele primite de la potențialii furnizori de energie electrică în conformitate cu condițiile și criteriile menționate la etapa 6.

La evaluarea ofertelor se va acorda un punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare criteriu tehnic. Pentru fiecare ofertă tehnică se va calcula o medie (aritmetică) care va fi punctajul tehnic.

Punctajul pentru oferta financiară va fi calculat în felul următor: cea mai costisitoare ofertă va obține 1 punct, iar cea mai ieftină 10 puncte. Celelalte oferte vor obține un număr de puncte proporțional.

Punctajul ofertelor tehnice se vor calcula conform anexei nr.1 al prezentei Instrucțiuni. CA va alcătui un clasament al ofertelor pe criteriul „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere**”

	<b>S.A. „RED-Nord”</b>	Ediția:2 Starea: în vigoare
	<b>INSTRUCȚIUNEA PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ANUALĂ A ENERGIEI ELECTRICE</b>	<b>IAAEE—4.4.2.</b>

**economic**". Punctajul final pentru fiecare ofertant va fi calculat adunând punctajul tehnic cu cel financiar. GO va putea participa la ședința de evaluare a ofertelor.

Ofertele clasate pe primele trei locuri vor constitui o lista scurta, iar respectivii ofertanți vor fi invitați la negocieri asupra prețului, condițiilor de achitare și altor prevederi a contractului.

În cadrul negocierilor ofertanții fac propuneri de îmbunătățire a prețului initial, condițiilor de achitare și altor prevederi a contractului începând cu participantul care a acumulat punctajul maxim cumulativ pentru oferta tehnică și economică.

O structura a programului de negocieri va fi agreata de către CA imediat după întocmirea listei scurte.

#### *Etapa 10: Stabilirea câștigătorului;*

CA va selecta câștigătorii și va informa ofertanții participanți la licitația de achiziții anuale a energiei electrice cu privire la evaluarea și clasamentul ofertelor depuse, precum și motivele clasificării sau respingerii acestora.

#### *Etapa 10: Semnarea contractului;*

- Contractul cu furnizorul este semnat de către DG;
- Se admit modificări ale contractelor în procesul de negocieri dacă acestea sunt aprobate de ambele părți;
- Originalele contractelor (și *anexele*) încheiate cu furnizorul se înregistrează, în ordinul stabilit, în registrul de înregistrare a contractelor și se păstrează în contabilitatea SA „RED Nord”.

#### **Etapa 11: Dispoziții finale**

Se va constitui o comisie de soluționare a contestațiilor care va soluționa, în termen de trei zile lucrătoare de la primire, contestații în legătură cu procedura de selecție.

Comisia va fi constituită în cadrul SA „RED Nord” prin ordinul directorului general. Comisia prin intermediul Ministerului Economiei, va pune la dispoziția GO toate materialele privind procesul și procedura de soluționare a contestațiilor.